

ȘCOALA CU CLASELE I – VIII NR. 14 „ION ȚUCULESCU” CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Aprobat în Consiliul de Administrație
din 08.10.2007

Director,
Prof. Scarlat Toma Titu

**STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII
pentru perioada 2007 – 2010**

Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu („Strategia ARACIP pentru perioada 2007 – 2010”; „Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a” etc.) și pe *Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI)* elaborat de directorul Școlii Nr. 14, prof. Scarlat Toma Titu, pe o perioadă de 4 ani, respectiv 2006 – 2010.

PARTEA I. MOTIVAȚIA

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI)

Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare profesională.

Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Suntem preocupați de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil:

- să ofere tinerilor din zona Bariera Vâlcii oportunități de educație de înaltă calitate în domeniul învățământului cu clasele I-VIII în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie sau apartenență politică;

- să sprijine dezvoltarea nivelului educațional la standarde de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrare în licee și școli profesionale.

Dacă ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școală, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesar să știm exact situația existentă, adică să-i facem diagnoza.

Analiza SWOT:

Puncte tari (S)

- toate cadrele didactice calificate
- număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II;
- cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor;
- director format în managementul educațional;
- existența programelor M.E.C. de formare a cadrelor didactice;
- cadre didactice formate prin programe naționale și internaționale;
- număr mare de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare;
- depășirea mediei pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la testele naționale;
- toți absolvenții de cls. a VIII a sunt înregistrați în școli profesionale și licee;
- colaborarea cu mass-media și Primăria;
- existența în unitate a bibliotecii școlare;
- existența unui cabinet de informatică dotat cu 10 posturi de calculatoare;
- preocuparea conducerii unității în dezvoltarea bazei materiale;
- repararea unității noastre școlare prin programul de reabilitare finanțat de Banca Mondială;
- repararea și extinderea sălii de sport printr-o sponsorizare din Olanda;
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
- existența rețelei de informatizare la nivelul școlii;
- abonamente la ziare și reviste de specialitate;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.

Puncte slabe (W)

- 19 % procentaj de nepromovare a testelor naționale;
- absenteismul în rândul elevilor;
- ineficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- ineficienta valorificare și implicare a consilierilor în activitatea educativă;
- necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programe și manuale școlare;
- ineficienta preocupare și colaborare în vederea identificării resurselor extrabugetare (exploatarea spațiilor școlare nefuncționale).
- insuficienta utilizare a laboratoarelor, cabinetelor, materialului didactic;
- planificarea inadecvată în unele situații a reformei de timp;
- insuficienta preocupare pentru promovarea orei educaționale;

- flux informațional discontinu și distorsionat;
- prezența câteodată a formalismului în activitatea consiliilor de administrație și profesoral și a celorlalte comisii constituite la nivelul școlii;

Oportunități (O)

- învățământul este prioritate națională;
- deschiderea față de internaționalizare;
- existența programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare a unităților școlare;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator;
- existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primărie și școală;
- disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii;
- noua structură a anului școlar;
- reducerea numărului de ore din planul cadru pe niveluri de învățământ;
- realizarea târgului de oferte educaționale;
- creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.

Amenințări (T)

- lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/ sau managerială;
- lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice, actuale;
- slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unității școlare;
- lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- lipsa colaborării între conducerea unității școlare și autoritatea/ comunitatea locală;
- scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- degradarea/uzura morală a spațiilor școlare și a dotării acestora;
- insuficiența fondurilor financiare alocate pentru școală de către consiliul local;
- trimiterea din partea autorităților centrale și locale a unor solicitări/ situații cu termen de realizare nerealist;
- lipsa fondurilor financiare necesare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare.

PARTEA a II-a. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

**✘ ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din
diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

- reconsiderarea managementului școlii în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea lui la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale;
- menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară („Colinde, colinde”, „Balul Mărțișorului”), ritualul de început și sfârșit de an școlar, sărbătorirea zilei școlii (27 mai), aniversările zilelor onomastice la elevi și profesori, comemorarea evenimentelor istorice;
- formarea unui corp profesoral capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze o echipă – formarea continuă a cadrelor didactice;
- realizarea unei unități formale Școală - Comunitate, în vederea susținerii școlii în ceea ce privește asigurarea unui proces educațional de calitate prin intermediul activităților extracurriculare;
- asigurarea unui climat de muncă ambiant pentru elevi, personal didactic și nedidactic, folosind comunicarea prin care informația circulă prin toate direcțiile. Ea este fluentă și deschisă, de calitate, iar relațiile existente sunt de colaborare și respect reciproc;
- asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o ora/săptămână) și la internet;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica;
- dotarea școlii cu: mobilier, aparatură electronică, calculatoare performante, bibliotecă cu cărți noi, iar sala de sport cu material sportiv;
- parteneriat educațional internațional în care elevii și profesorii vor învăța să traiască în pace, fără să se gândească la diferențe sociale;
- asfaltarea curții școlii în vederea amenajării unui teren de volei și tenis de câmp;
- schimbarea în localul A a tocăriei și a caloriferelor pentru a îmbunătăți mediul ambiant al elevilor, cât și pentru a micșora cheltuielile cu întreținerea;
- repararea gardului pe o latură de 50m, pentru a oferi elevilor o mai bună siguranță.

✘ ABORDĂRI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea curriculară

- a) Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adaptarea curriculum-ului național prin consultarea elevilor și părinților.
- b) Stabilirea în mod judicios a disciplinelor optionale pe arii curriculare.

- c) Echilibrarea componentelor formativ – informativ, educativ – instructive, creative – recreative.
- d) Structurarea metodologica a activitatilor didactice in concordanta cu noile obiective si principii educationale ale curriculum-ului national.
- e) Aplicarea diferentiata a propunerilor prin proiectarea continuturilor neobligatorii lasate la decizia scolii in functie de particularitatile colectivelor de elevi.
- f) Asigurarea fiecarui elev din scoala a accesului la calculator in cadrul orelor de C.D.S. (optional informatica) si INTERNET.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

Finantarea scolii se realizeaza de la :

- bugetul local pentru intretinerea bazei materiale si plata consumului de apa, energie electrica, caldura, telefon, internet
- bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor si a altor drepturi banesti
- venituri extrabugetare – chirii, contributia comitetelor de parinti, sponsorizari si donatii.

3. Dezvoltarea resurselor materiale

Scoala dispune de o baza materiala buna, formata din 11 Sali de clasa, 3 laboratoare (de fizica-chimie, biologie si informatica), o sala de sport, o biblioteca si un cabinet medical.

Disponem de o baza sportiva buna, formata dintr-un teren de baschet si handball, toate asfaltate.

Dotarea in continuare a scolii cu materiale sportive(mingi, table de sah, aparatura de gimnastica) , a bibliotecii cu carti din toate ariile curriculare, cat si cu aparatura electronica necesara activitatii.

In vederea realizarii cu success a reformei in invatamant se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de invatamant si anume: cabinet fonic de limbi modern utilat cu calculatoare si internet.

4. Dezvoltarea resurselor umane

(Prin stimulare in salarii sau alte forme de prime)

5. Dezvoltarea resurselor de timp

(Prin dezvoltarea unei scheme orare bine-gandita, care sa tina cont de curba de efort a elevului, cat si de particularitatile zonei)

6. Dezvoltarea resurselor de informatie

(Prin abonamente la revistele de specialitate, Monitorul Oficial, cat si prin accesul la internet)

✘ TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE

DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI :

A. Managementul scolii va fi anual reconsiderat in functie de specificul unitatii scolare si de nevoile comunitatii. Anual traditiile si obiceiurile specifice unitatii scolare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la minim 7 zile cursuri de perfectionare prin Casa Corpului Didactic sau prin Centrul Regional de Formare Continua Craiova.

Anual, in functie de fondurile alocate de Primaria Craiova voi incerca sa asfalez curtea scolii pentru a avea o baza sportiva foarte buna.

Anual voi solicita fonduri pentru repararea gardului scolii pe o latura de 50m.

Anual, in limita fondurilor alocate de la bugetul local voi schimba tocara si instalatia de incalzire a localului A (ridicat in 1973). Acest obiectiv se impune datorita uzurii morale, cat si in vederea realizarii unor economii la capitolul cheltuieli cu intretinerea. Acest lucru il voi esalona in cadrul celor 4 ani, cat voi fi manager la unitatea scolara.

Anual, voi cauta sa dotez scoala cu mobilier nou, aparatura electronica si calculatoare performante, carti din literatura de specialitate pentru biblioteca unitatii, cat si materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ.

In perioada septembrie 2006 – august 2007 voi cauta sa largesc reseaua de internet si la alte laboratoare si cabinete, cum sunt: laboratorul de fizica-chimie, biologie cat si la cabinetul de limbi straine.

In perioada septembrie 2006 – iulie 2007 vom dezvolta un parteneriat educational – international “Comenius I” cu mai multe scoli din urmatoarele tari participante: Turcia, Romania, Polonia, Grecia, Scotia si Spania.

În perioada iulie 2007 – decembrie 2007 se va derula Proiectul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară „*Incursiuni în lumea fanteziei*”, proiect finanțat de către MEdCT cu suma de 35.703 RON nerambursabili. În cadrul proiectului se desfășoară 10 activități și vor fi achiziționate materiale (bunuri și consumabile) necesare derulării acțiunilor cu copiii. Coordonatorul proiectului este d-na instit. Călin Daiana.

B. Conducatorul echipei este managerul unitatii scolare. In cadrul scolii, cadrele didactice discuta in comisii, in consiliul profesoral si in consiliul de administratie a obiectivelor generale correlate cu cele de la nivelul fiecărei discipline, a strategiilor didactice.

Activitatile cadrelor didactice se desfasoara pe baza planificarilor calendaristice, conform programelor scolare in colaborare.

Curriculum-ul de dezvoltare locala este elaborate intr-un cadru de parteneriat intre scoala si comunitatea locala, astfel la cererea parintilor am introdus in C.D.S. ore de informatica, engleza, matematica, lb. romana si chimie.

In cadrul scolii functioneaza mai multe echipe din care amintim:

- Consiliul profesoral format din 34 cadre didactice, prezidat de directorul scolii.
- Consiliul de administratie format din 13 cadre didactice, prezidat de directorul scolii.

Acestea isi desfasoara activitatea o data pe luna sau de cate ori este nevoie, pe baza unei tematici aprobate in luna septembrie a fiecarui an scolar, pe baza raportului anual si semestrial sau pe baza programului managerial.

- Comisia pentru curriculum formata din 8 membri este condusa de director prof. Scarlat Toma Titu. Comisia are urmatoarele atributii:
 - elaborarea proiectului pentru curriculum
 - oferta educationala a scolii
 - metodologia de aplicare a activitatii de consiliere si orientare
- Comisia de perfectionare metodică si cercetare, formata din 5 membri este condusa de profesor Marinica Marioara. Comisa are urmatoarele atributii:

- se vor ocupa de procurarea si prezentarea noutatilor editoriale
- vor sprijini cadre didactice tinere in vederea obtinerii gradelor didactice si definitivatului
- Comisia de activitati extracurriculare, formata din 6 membrii, este condusa de profesor Drăgulin Delia. Comisia are urmatoarele atributii:
 - efectuarea de activitati culturale si sportive
 - vizite si excursii la muzee, gradina botanica, filme educative, spectacole de teatru.
- Comisia cultural-artistica, formata din 8 membrii este condusa de profesor Dragulin Delia. Comisia are urmatoarele atributii :
 - selectionarea elevilor cu potential artistic
 - pregatirea programelor de manifestari artistice ale scolii
 - coordonarea activitatii revistei scolii
 - mentinerea legaturilor cu institutiile culturale
- Comisia sportiv-turistica, formata din 5 membrii este condusa de profesor Calin Daiana. Comisia are urmatoarele atributii :
 - selectionarea elevilor cu potential sportiv
 - pregatirea programelor manifestarilor sportive ale scolii
 - purtarea unei permanente legaturi cu institutiile sportive
- Echipa pentru proiect de parteneriat scolar “Comenius I”. Este formata din 8 membrii astfel:
 - Murtaza Laura – institutor– coordonator
 - Scarlat Toma-Titu – director
 - Tascu Minodora – institutor
 - Calin Daiana – institutor
 - Sugar Lavinia – profesor
 - Caramavrov Larisa – profesor
 - Dragulin Delia – profesor
 - Mone Mariana - profesor

Scopuri:

- sa incurajeze tinerii sa traiasca in pace, fara sa se gandeasca la diferente sociale in cadrul clasei, scolii, comunitatii
- sa-si poata face cunoscute culturile diferite una alteia

✘ AVANTAJELE OPȚIUNILOR :

Am ales aceste tinte strategice pentru ca ele conduc la cresterea calitatii educationale in scoala si largesc accesul la educatie al elevului.

Tintele alese sunt necesare pentru existenta si dezvoltarea unitatii scolare, ele respectand politicile si strategiile de dezvoltare nationale, regionale si locale.

Tintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente si previzibile in urmatorii 4 ani.

PARTEA a III-a. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

PARTEA a IV-a. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;

- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală din școală;
- Chestionare ;
- Ghiduri pentru interviuri ;
- Ghiduri de observație ;
- Tipuri de proiecte ;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere ;
- Plan operațional ;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare
3. Se judecă nivelului de realizare
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire)
6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.



